**Государственный стандарт Российской Федерации Система стандартов безопасности труда ГОСТ Р 12.0.006-2002**

Общие требования к управлению охраной труда в организации

**System of standards for labor safety.**

General requirements on occupational health and safety management in organization

**Дата введения - 01.01.03**

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к управле­нию работами по охране труда в организации.

Требования, содержащиеся в настоящем стандарте, применимы к любой организации независимо от ее организационно-правовой фор­мы, которая намерена:

• создавать систему управления охраной труда;

• обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда;

• проводить сертификацию системы управления охраной труда;

• проводить самооценку и самодекларацию соответствия требовани­ям охраны труда и настоящего стандарта.

Требования настоящего стандарта являются обязательными для системы управления охраной труда организации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стан­дарты:

• ГОСТ 12.0.002-80. "Система стандартов безопасности труда. Терми­ны и определения". Издание официальное.

3. Определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответ­ствующими определениями:

3.1. **Авария** — разрушение сооружений, оборудования, техничес­ких устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных ве­ществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей.

3.2. **Аттестация рабочих мест по условиям труда** — система анали­за и оценки состояния условий труда на рабочих местах для проведе­ния оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с ус­ловиями труда, сертификации работ по охране труда на производственных объектах, для подтверждения или отмены права предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых рабо­тах и работах с вредными и опасными условиями труда [I].

3.3. **Безопасность** — состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне.

3.4. **Безопасность производственного процесса** — по ГОСТ 12.0.002.

3.5. **Безопасные условия труда** — условия труда, при которых воз­действие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают ус­тановленные нормативы.

3.6. **Заинтересованная сторона** — лицо или группа лиц, заинтересован­ных в результативности охраны труда или испытывающих ее влияние.

3.7. **Компетентность** — демонстрируемая способность применять знания и навыки.

3.8. **Несоответствие** — какое-либо отклонение от стандартов, тех­нических регламентов, принятой практики и процедур выполнения ра­бот и др., которые могут привести непосредственно или косвенно кнесчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий ра­бочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

3.9. **Происшествие** — событие, которое приводит или может приве­сти к несчастному случаю.

3.10. **Несчастный случай** — нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

3.11. **Организация работ по охране труда** — система взаимоувя­занных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

3.12. **Охрана труда** — система сохранения жизни и здоровья работ­ников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя право­вые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия [2].

3.13. **Результативность** — измеримые результаты функционирова­ния системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и уп­равлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основыва­ющиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.

3.14. **Риск для здоровья и безопасности персонала** — вероятность и последствия реализации опасного для здоровья и безопасности пер­сонала события.

***Примечание.*** *При использовании в настоящем стандарте термина "риск" под ним подразумевают риск для здоровья и безопасности персонала.*

3.15. **Сертификация работ по охране труда в организациях** — дея­тельность органов по сертификации, аккредитованных в установлен­ном порядке, по подтверждению соответствия работ по охране труда в организации государственным нормативным требованиям охраны труда [З].

3.16. **Система управления охраной труда** — часть общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанны­ми с деятельностью организации.

***Примечание.*** *Система включает организационную структуру, деятель­ность по планированию, распределению ответственности, процедуры, про­цессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа ре­зультативности политики и мероприятий охраны труда организации.*

3.17. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работни­ков** — технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных произ­водственных факторов, а также для защиты от загрязнения [2].

3.18. **Травмобезопасность** — соответствие рабочих мест требова­ниям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по ох­ране труда [I].

3.19. **Требования безопасности труда** (требования безопасности) — по ГОСТ 12.0.002.

3.20. **Условия труда** — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособ­ность и здоровье работника [2].

4. Требования к системе управления охраной труда

**4.1. *Общие требования***

4.1.1. Руководство организации, несущее ответственность за охра­ну труда, должно обеспечивать разработку, внедрение и функциони­рование системы управления охраной труда в соответствии с установ­ленными требованиями.

4.1.2. При создании системы управления охраной труда необходимо:

• определять перечень законов и иных нормативных правовых ак­тов, содержащих государственные нормативные требования охра­ны труда, распространяющихся на организацию;

• выявлять факторы охраны труда, вытекающие из ее прошлых, насто­ящих или планируемых видов деятельности, с тем, чтобы определить наиболее существенные воздействия на условия и охрану труда;

• определять политику организации в области охраны труда;

• определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;

• разрабатывать организационную схему и программу для реализа­ции политики и достижений ее целей, выполнения поставленных задач.

4.1.3. Система управления охраной труда должна предусматривать:

• планирование показателей условий и охраны труда;

• контроль плановых показателей;

• возможность осуществления корректирующих и предупредитель­ных действий;

• внутренний аудит системы управления охраной труда и анализ ее функционирования с тем, чтобы обеспечивать соответствие этой системы принятой политике и ее последовательное совершенство­вание;

• возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам;

• возможность интеграции в общую систему управления (менедж­мента) организации в виде отдельной подсистемы.

*4.2. Политика организации в области охраны труда*

4.2.1. Руководство, несущее ответственность за охрану труда в орга­низации, должно:

• определять и документально оформлять политику, цели и задачи (обязательства) в области охраны труда;

• обеспечивать доведение принятой политики до всех работников организации, ее поддержку на всех уровнях управления и ее реали­зацию;

• периодически рассматривать (анализировать) и корректировать политику с целью обеспечения ее постоянного соответствия изме­няющимся потребностям организации.

4.2.2. Политика организации в области охраны труда должна:

• определять общие цели по улучшению условий и охраны труда ра­ботников;

• соответствовать характеру и масштабу рисков, а также быть увя­занной с хозяйственными целями организации;

• включать обязательство руководства организации (работодателя) по соответствию условий и охраны труда в организации законода­тельству в области охраны труда и государственным нормативным требованиям охраны труда;

• включать обязательство руководства организации по постоянному улучшению условий и охраны труда, формированию общественных органов и служб охраны труда, обеспечению социального партнер­ства, информированию работников об условиях труда на рабочих местах, существующих производственных рисках, полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью;

• предусматривать основу для установления целей и задач по охране труда и их анализа;

• быть доступной заинтересованным сторонам.

4.2.3. Цели должны соответствовать политике в области охраны тру­да, включая необходимость последовательного улучшения условий и охраны труда. При разработке целей должны быть рассмотрены и уч­тены государственные нормативные требования охраны труда и дру­гие требования, производственные риски, технологические операции, производственные, функциональные, финансовые и другие хозяй­ственные требования.

Цели в области охраны труда должны быть установлены примени­тельно к каждой функции и уровню управления внутри организации.

Цели и задачи по охране труда должны иметь, по возможности, ко­личественное выражение.

*4.3. Планирование условий и охраны труда*

4.3.1. Организация должна разрабатывать, внедрять и поддержи­вать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей для здоровья и безопасности персонала, оценки и контроля рисков, свя­занных с ее деятельностью, продукцией и услугами (включая продук­цию и услуги подрядчиков), которые организация может контроли­ровать.

4.3.2. Организация должна формировать и своевременно коррек­тировать перечень (реестр) факторов, влияющих на охрану труда, ко­торые она может контролировать и на которые она может воздейство­вать. Организация должна устанавливать приоритеты, выявлять те факторы, которые оказывают или могут оказывать значительные воз­действия на условия и охрану труда, и гарантировать принятие во вни­мание этих факторов при определении целей в области охраны труда. Организация должна постоянно актуализировать эту информацию.

4.3.3. Организация должна устанавливать и поддерживать в рабо­чем состоянии документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления организации.

При установлении и анализе целей и задач по охране труда органи­зация должна учитывать:

• требования законодательных актов, государственные нормативные требования и другие требования охраны труда;

• важные факторы охраны труда, технологические варианты, финан­совые, эксплуатационные и другие потребности хозяйственной де­ятельности;

• ресурсные возможности;

• политику организации в области охраны труда, включая обязатель­ство по предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

• мнение заинтересованных сторон.

*4.3.4. Программа улучшения условий и охраны труда*

4.3.4.1. Руководство, несущее ответственность за охрану труда в организации, должно определять и документально оформлять програм­му улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

• подготовке программы улучшения условий и охраны труда;

• определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компью­теры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивиду­альной и коллективной защиты работников;

• разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест ус­тановленным требованиям условий и охраны труда, а также приоб­ретению работниками навыков, необходимых для достижения тре­буемого уровня безопасности труда;

• актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;

• выяснению перспективных требований к измерениям в области охраны труда, включая оценку возможностей превышения совре­менного технического уровня, для своевременной их реализации;

• выявлению и контролю вредных и опасных производственных фак­торов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

4.3.4.2. Программу улучшения условий и охраны труда следует ре­гулярно пересматривать с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функцио­нирования. Такая программа должна также предусматривать;

• распределение ответственности за достижение целей и задач, нор­мативных показателей условий и охраны труда для каждого подраз­деления и уровня управления в организации;

• обеспеченность необходимыми ресурсами;

• средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и реше­ны задачи программы.

***Примечание.*** *Указанная программа улучшения условий и охраны труда мо­жет содержать ссылки на соответствующие документированные методы, составляющие неотъемлемую часть системы управления охраной труда.*

***5.* Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда**

*5.1. Структура работ и распределение ответственности*

5.1.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охра­ны труда в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации [2] возлагают на руководителя организации (работодателя).

5.1.2. В организации должен быть назначен руководитель (специ­альный представитель руководства), который независимо от других возложенных на него обязанностей должен нести ответственность и обладать полномочиями для:

• организации разработки, внедрения и обеспечения функциониро­вания системы управления охраной труда в соответствии с насто­ящим стандартом;

• обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности орга­низации;

• инициирования проведения мероприятий, направленных на улуч­шение условий и охраны труда, совершенствование системы уп­равления охраной труда, а также на предупреждение профессио­нальных заболеваний, несчастных случаев и аварий;

• выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий и охраны труда;

• выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;

• организации работ по аттестации рабочих мест по охране труда;

• проверки выполнения принятых решений;

• управления устранением несоответствий;

• регулярного представления отчетности о функционировании сис­темы управления охраной труда с целью анализа и использования ее руководством организации для совершенствования системы уп­равления охраной труда.

***Примечание.*** *В обязанности представителя руководства может так­же входить поддержание связи с органами государственного и общественного контроля за охраной труда, другими заинтересованными сторонами по вопросам условий и охраны труда организации.*

*5.1.3.* Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффек­тивного управления охраной труда должны быть определены и докумен­тированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей раз­ного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

5.1.4. Руководство организации должно определять требования к ресурсам, необходимым для управления охраной труда, обеспечивать контроль за использованием ресурсов, назначать подготовленный пер­сонал для выполнения работ и проверок, включая внутренние аудиты условий и охраны труда.

***Примечание.*** *Под ресурсами подразумеваются кадры с их специальны­ми знаниями и опытом, технические и финансовые ресурсы.*

5.1.5. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, для организации сотруд­ничества между руководством организации и работниками (персона­лом) по охране труда в соответствии с действующим законодатель­ством *\*2] создают службы охраны труда или назначают работников, на которых (наряду с основной работой) возлагают обязанности по охра­не труда, а также создают комитеты (комиссии) по охране труда.

5.2. *Аттестация рабочих мест по условиям труда*

При аттестации рабочих мест проводят оценку условий труда и травмобезопасности рабочих мест. При этом учитывают наличие средств коллективной защиты, обеспеченность работников средствами индиви­дуальной защиты и определяют эффективность этих средств.

5.3. *Обучение, квалификация и компетентность персонала*

5.3.1. Организация должна выявлять потребности в обучении пер­сонала для компетентного выполнения работ, включая обучение по охране здоровья и безопасности персонала.

5.3.2. Работники должны быть обучены с учетом специфики выпол­няемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетент­ность, необходимые для выполнения рабочих заданий, которые могут оказывать влияние на охрану труда на рабочих местах.

5.3.3. Организация должна устанавливать методы, подтверждающие наличие у работника соответствующих знаний, касающихся:

• обязанностей работника в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством [2];

• фактических или потенциальных последствий его деятельности на безопасность труда;

• понимания ответственности за соответствие его действий полити­ке организации в области охраны труда, требованиям техники бе­зопасности и системы управления охраной труда, включая действия работника в аварийных ситуациях;

• возможных последствий несоблюдения технологических инструк­ций.

5.3.4. В процессе обучения работников и проверки их знаний по ох­ране труда должны приниматься во внимание различные уровни ответ­ственности, требуемой компетентности, риска (на рабочих местах).

5.3.5. Служба охраны труда или работник, на которого возложе­ны (наряду с основной работой) обязанности по охране труда, должны:

• ознакомить работников с состоянием охраны труда в организации, в том числе охраны здоровья и безопасности труда, проводить ввод­ный инструктаж;

• проводить с работниками первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи;

• вовлекать работников в разработку и рассмотрение политики и методов управления рисками в организации.

5.4. *Идентификация опасностей, оценка, регулирование и контроль риска*

5.4.1. *Основные положения*

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать ус­тановленные (документированные) процедуры гарантирующие:

а) идентификацию опасностей;

б) оценку риска;

в) регулирование и контроль риска;

г) регулярную оценку потребности в действиях, перечисленных в пп. "а" — "в".

5.4.2. *Идентификация опасностей*

Идентификация опасностей на рабочих местах должна учитывать:

а) ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потен­циально могут приводить к травме или заболеванию работника;

б) причины возникновения потенциального заболевания, связан­ного с выполняемой работой, продукцией или услугой;

в) сведения о ранее имевших место травмах, заболеваниях или про­исшествиях.

Идентификация опасностей процессов должна включать рассмот­рение:

.а) организации работ, управления их выполнением;

б) проектирования рабочих мест, технологических процессов, обо­рудования;

в) монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений);

г) приобретаемых товаров и услуг.

5.4.3. *Оценка риска*

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опаснос­тей, следует оценивать и упорядочивать по приоритетам регулирова­ния и контроля на основе оцененных уровней риска.

Следует оценивать как нормальные условия функционирования, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями, воз­можными аварийными ситуациями.

Оценке подвергают текущую, прошлую и будущую деятельность.

Риски, которые признаны неприемлемыми, должны быть использо­ваны как база для разработки целей и задач в области охраны труда.

5.4.4. *Регулирование и контроль риска*

Все идентифицированные риски подлежат регулированию и конт­ролю с учетом приоритетов применяемых мер.

 В числе мер по регулированию и контролю риска используют:

• исключение опасной работы (процедуры);

• замену опасной процедуры;

• инженерные методы контроля (диагностики);

• административные методы контроля;

• средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска должны даваться письменные разрешения на проведение таких работ.

5.5. *Подготовленность к аварийным ситуациям*

5.5.1. Организация должна разрабатывать и обеспечивать практи­ческое использование методов выявления возможностей возникнове­ния аварийных ситуаций, а также методов реагирования на них путем предотвращения или смягчения их последствий, сокращения несчаст­ных случаев и заболеваемости на производстве, связанных с послед­ствиями аварий.

5.5.2. Организация должна иметь планы действий персонала в воз­можных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

5.5.3. Организация должна анализировать и корректировать (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварий­ным ситуациям, их предотвращения и ликвидации последствий. Орга­низация также должна периодически проверять практическую подго­товленность персонала к действиям в аварийных ситуациях.

5.6. *Передача и обмен информацией*

 Система управления охраной труда организации должна обеспечи­вать:

• передачу информации об условиях и охране труда между различ­ными уровнями управления и подразделениями организации;

• получение необходимой информации по охране труда от внешних заинтересованных организаций, ее документальное оформление;

• передачу информации по условиям и охране труда для заинтересо­ванных сторон.

5.7. *Документация системы управления охраной труда*

5.7.1. Организация должна разрабатывать и обеспечивать ведение документации (на бумажных носителях или в электронном виде), ко­торая устанавливает и описывает основные процедуры системы управ­ления охраной труда в их взаимодействии.

***Примечания:*** *1. Документация может включать утвержденное руковод­ством положение или другой нормативный документ по управлению охра­ной труда.*

*2. Важно, чтобы документация была в минимальном объеме, достаточ­ном для ее результативного использования.*

5.7.2. Документация должна быть удобочитаемой, легко идентифици­руемой, сопровождаться указанием даты введения в действие и срока дей­ствия. Документация должна храниться в учтенной форме в течение ус­тановленного срока. Должны быть установлены методы и определены обязанности, касающиеся разработки и обновления документов различ­ного вида. Эти методы должны своевременно корректироваться.

5.7.3. Организация должна разрабатывать и поддерживать методы контроля документации и контроля данных, требуемых настоящим стандартом, с тем, чтобы:

• документы периодически анализировались, при необходимости корректировались и переутверждались уполномоченными лицами;

• копии учтенных документов и принятых данных были доступны­ми на всех местах, где их использование существенно для эффек­тивного функционирования системы управления охраной труда;

• отмененные документы и данные соответственно изымались из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищались каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование;

• архивированные документы и данные, относящиеся к законода­тельно регулируемым требованиям, сохранялись в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов или для со­хранения накопленных сведений. При этом устаревшие докумен­ты и данные должны быть соответственно обозначены.

5.8. *Управление производственно-технологическими операциями*

Организация должна определять те операции и виды деятельнос­ти, которые связаны с выявленными опасностями и факторами охра­ны труда, согласующимися с ее политикой и целями в области охра­ны труда. Организация должна планировать эти виды деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт обору­дования, с тем, чтобы гарантировать выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

• установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от политики организации, целей и за­дач в области охраны труда;

• выполнения установленных функциональных критериев (норма­тивных требований) к процессам;

• установления и обеспечения использования методов выявления рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырь­ем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, и информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;

• разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

6. Контроль результативности охраны труда

6.1. *Методы периодической оценки состояния охраны труда*

6.1.1. Организация должна устанавливать и своевременно коррек­тировать методы периодической оценки соответствия состояния ох­раны труда действующему законодательству, государственным нор­мативным требованиям охраны труда.

6.1.2. Организация должна разрабатывать и обеспечивать функци­онирование процессов регулярного слежения, измерения и регистра­ции результативности операций, способных воздействовать на усло­вия труда. Эти процессы должны касаться:

• проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями органи­зации в области охраны труда;

• измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государствен­ным нормативным требованиям охраны труда;

• регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективно­сти системы управления охраной труда;

• регистрации данных и результатов контроля и измерений, доста­точных для последующего проведения анализа результатов опера­тивного контроля за соответствием целям охраны труда и выработ­ки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

• обследования состояния здоровья работников.

***Примечание.*** *В случаях, определенных законодательством, должны быть обеспечены мониторинг и регистрация данных о здоровье работников, под­вергающихся определенным опасностям.*

6.1.3. Организация должна располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измере­ния и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и по­верку этих средств. Запись о проведенных поверках следует регистри­ровать и сохранять.

*6.2.* *Несоответствия, проверочные, корректирующие и предупредительные действия*

6.2.1. Организация должна устанавливать и своевременно коррек­тировать методы выявления и анализа несоответствий, принятия мер для смягчения последствий их проявления, а также по инициированию и выполнению проверочных, корректирующих и предупредительных действий. Любое корректирующее или предупредительное действие, предпринятое для устранения причин действительного или потенци­ального несоответствия, должно быть соразмерно выявленному уров­ню воздействия на условия и охрану труда.

6.2.2. Организация должна осуществлять своевременную коррек­тировку документированных методов, связанных с проверочными, корректирующими и предупредительными действиями, а также реги­стрировать эти действия.

6.3. *Аварии, несчастные случаи и происшествия*

6.3.1. Организация должна разрабатывать процедуры и обеспечи­вать выполнение:

• сбора данных и проведения анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;

• смягчения последствий аварий, несчастных случаев;

• корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических или потенциальных несоответствий;

***Примечание.*** *Предлагаемые корректирующие и предупредительные меры следует оценивать по уровню риска, связанного с их реализацией.*

*•* анализа результативности предпринятых корректирующих и пре­дупредительных действий;

• обязательного социального страхования работников от несчастно­го случая на производстве и профессионального заболевания.

 6.3.2. Организация должна регистрировать все изменения в доку­ментации, обусловленные предпринятыми корректирующими и пре­дупредительными действиями.

*Записи и управление записями*

6.4.1. Организация должна разрабатывать и поддерживать методы ве­дения записей по охране труда, включая сведения об обучении и инст­руктажах работников, о результатах внутренних аудитов охраны труда, результатах анализа руководством системы управления охраной труда.

6.4.2. Записи по охране труда должны быть четкими, определенны­ми, отражающими все виды деятельности организации, доступными и иметь защиту от повреждения, разрушения, а также должны сохранять­ся в течение установленного срока. Сроки хранения должны быть ука­заны на документах, содержащих записи.

6.4.3. Записи следует актуализировать и хранить в порядке, установ­ленном в организации, для анализа и подтверждения соответствия состо­яния управления охраной труда требованиям настоящего стандарта.

*Внутренние аудиты системы управления охраной труда*

6.5.1. Организация должна разрабатывать и своевременно коррек­тировать планы и методы проведения внутренних аудитов системы управления охраной труда.

6.5.2. Внутренние аудиты системы управления охраной труда про­водят для:

• определения наличия в организации функционирующей системы управления охраной труда, определения соответствия системы уп­равления охраной труда требованиям настоящего стандарта, поло­жениям политики в области охраны труда;

• определения качества функционирования системы управления ох­раной труда, оценки результативности достижения целей, выпол­нения задач (мероприятий) по охране труда, своевременности их корректировки;

• рассмотрения и учета результатов предыдущих внутренних ауди­тов системы управления охраной труда;

• представления информации по результатам внутренних аудитов системы управления охраной труда руководству организации.

6.5.3. План проведения внутренних аудитов системы управления охраной труда должен основываться на результатах оценки производ­ственных рисков и результатах предыдущих внутренних проверок системы управления охраной труда.

Методы внутренних аудитов системы управления охраной труда должны соответствовать требованиям к их проведению, назначению, периодичности, уровню квалификации и компетентности лиц, осуще­ствляющих аудит.

6.5.4. По результатам внутренних аудитов системы управления ох­раной труда составляют отчеты.

6.5.5. Внутренние аудиты системы управления охраной труда по возможности проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависимые от проверяемой деятельности.

***Примечание.*** *Термин "независимый" не обязательно означает внешний по отношению к организации.*

***6.6. Государственный и общественный контроль за соблюдением требований охраны труда***

6.6.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением требова­ний охраны труда осуществляет федеральная инспекция труда в соот­ветствии с законодательством [2].

6.6.2. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляют профес­сиональные союзы и иные уполномоченные работники представитель­ных органов [2]. •.

7. Рассмотрение (анализ) руководством организации

функционирования системы управления охраной труда

7.1. Руководство организации (работодатель), несущее ответствен­ность за охрану труда в организации, должно через определенные про­межутки времени анализировать функционирование системы управ­ления охраной труда с целью обеспечения ее результативности, соответствия требованиям настоящего стандарта, а также обеспече­ния реализации принятой политики в области охраны труда.

7.2. Процесс анализа системы должен основываться на увереннос­ти в том, что вся необходимая информация собрана и позволяет руко­водству вынести объективную оценку системы. Результаты анализа системы следует документировать.

7.3. Результаты анализа системы используют для проведения необ­ходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охра­ной труда, учитывая данные внутренних аудитов системы управления охраной труда, изменений внешних обстоятельств и требований последовательного улучшения системы.

**Приложение А (Справочное)**

библиография

[1] Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Утверждено постановлением Министерства труда и социального развития Российской федерации от 14.03.97 № 12.

[2] федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.00 № 339 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".