|  |
| --- |
| (наименование организации)УТВЕРЖДАЮДиректор ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА****ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**  |

Санкт-Петербург

 2018 год

**1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации (предприятия).

1.2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и РСЧС, действующей в организации (на предприятии), разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

1.3. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации (предприятия) и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводит работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

1.5. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

1.6. Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации (предприятии), основными технологическими процессами, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.7. Вводный инструктаж по гражданской обороне завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.8. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в «Журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, даты проведения инструктажа, отметки о проверке усвоения информационного материала.

1.9. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЕТ».

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****темы** | **Тема** | **Время изучения****темы, мин.** |
| 1. | Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации | 10 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенногохарактера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС | 10 |
| 3. | Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах | 10 |
| 4. | Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам | 10 |
| 5. | Порядок действий работника при получении сигналовгражданской обороны | 10 |
| 6. | Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 15 |
| 7. | Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 15 |
| 8. | Порядок действий работника при укрытии в средствахколлективной защиты (при применении в организацииданного способа защиты) | 15 |
| 9. | Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: - по эвакуации работников;- по эвакуации материальных и культурных ценностей | 15 |
| 10. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера | 10 |
| Итого:  | 120 мин.  |

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

**Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут
привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.**

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории
организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных
ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил,
установленных в организации, возможные действия работника, которые могут
привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их
последствия.

**Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера,
которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности,
присущие этим ЧС.**

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты,
эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и
производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные
последствия их возникновения.

**Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от
опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной
деятельности и района расположения организации, а также при военных
конфликтах.**

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей,
возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных
конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

**Вопрос 4**. **Установленные в организации способы доведения сигналов
гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и
опасностей, присущих военным конфликтам.**

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны
до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным
конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

**Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской
обороны.**

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны
в случае нахождения:
на рабочем месте;
в столовой;
другое.

**Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой
(выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением,
в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов
дыхания.**

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов
дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

**Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании
индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в
организации).**

Средства индивидуальной защиты (далее — СИЗ), имеющиеся в организации и
их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;
кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

**Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах
коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).**

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища,
противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств
коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории
муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников
организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

**Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении
эвакуационных мероприятий.**

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных
мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из
здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания
организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством
работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и
опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с
верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций
работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

**Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области
ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.**

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты
от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными
законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Уполномоченный на решение задач
в области гражданской обороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_