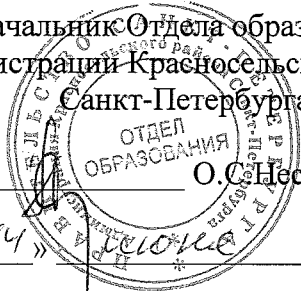


СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования
администрации Красносельского района
Санкт-Петербурга



О.С.Нестеренкова

« 14 »

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ДООИ «ЦГПВиБЖ»



К.Б.Панкрашкин

« 14 »

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении районного конкурса творческих работ,
посвященных Всемирной неделе космоса,
«КОСМОС – ВЧЕРА, СЕГОДНЯ, ЗАВТРА»
среди учащихся образовательных учреждений
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Районный конкурс творческих работ, посвященных Всемирной неделе космоса «Космос – вчера, сегодня, завтра» среди учащихся образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Конкурс) проводится во исполнение:

- государственной Программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
- Всемирной недели космоса. Всемирная неделя космоса - ежегодный праздник, отмечаемый с 4 октября по 10 октября в различных частях всего мира. Цель Всемирной недели космоса — отмечать вклад космической науки и техники в современное общество, в улучшение благосостояния человека.

1.2. Цели Конкурса:

- пробуждение интереса к истории космонавтики и исследованию Вселенной;
- расширение исторических знаний и представлений;
- воспитание понимания значимости космонавтики и научно-технического развития земной цивилизации;
- развитие у учащихся фантазии, воображения и творчества.

1.3 Задачи Конкурса:

- выявление и развитие у участников конкурса творческих способностей;
- объединение детей и взрослых для совместной творческой деятельности.

2. Руководство Конкурсом

2.1. Организатором Конкурса выступает Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр Красносельского района Санкт-Петербурга «Центр гражданско-патриотического воспитания и безопасности жизнедеятельности» (далее – Образовательное учреждение).

2.2. Непосредственное проведение Конкурса осуществляет Образовательное учреждение.

2.3. Для организации и проведения Конкурса создаётся Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Состав Оргкомитета:

Председатель Оргкомитета

директор ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ»

Члены Оргкомитета

Представители ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ»
(по распоряжению директора)

2.4. Функции Оргкомитета:

- формирование, утверждение состава и председателя жюри Конкурса;
- прием творческих работ для участия в Конкурсе;
- обеспечение работы жюри по подведению итогов Конкурса;
- подготовка материалов для освещения проведения и итогов Конкурса на сайтах и в сети Интернет;
- организация награждения победителей и призеров Конкурса;
- осуществление общего и методического руководства.

2.5. Все решения Оргкомитета оформляются протоколом и утверждаются председателем Оргкомитета.

2.6. Оргкомитет Конкурса имеет право вносить изменения в данное Положение.

2.7. Функции Жюри Конкурса:

- оценка творческих работ, представленные на Конкурс в соответствии с критериями Положения;

- определение победителей и призеров в каждой возрастной группе Конкурса. Жюри имеет право не определять победителя.

- оформление итогового протокола Конкурса.

2.8. В качестве членов жюри (экспертов) могут привлекаться сотрудники ГБУ ДДТ Красносельского района (по согласованию).

2.9. Решение жюри не обсуждается, обжалованию и пересмотру не подлежит.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие учащиеся образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.1. Конкурс проводится в одной возрастной группе – для учащихся 1 – 4 класса.

3.2. Конкурс предполагает совместное (коллективное) участие учащихся начальной школы с учителями (педагогами).

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в один этап в номинации Стенгазета на тему «Космос – вчера, сегодня, завтра».

Стенгазета – вид изобразительного искусства. Обычно посвящается праздникам или текущим событиям. Сочетает самодеятельность в живописи, поэзии и искусстве составления текстов.

Пример Стенгазеты



4.2. Размер работы – формат А1 (841 x 594 мм), расположение альбомное.
Как оформить Стенгазету приведено в Приложении № 3

Возможные наименования представляемых Стенгазет должны соответствовать следующим названиям:

- Как устроена Вселенная;
- Наследники Спутника (62 года со дня запуска первого искусственного спутника Земли);
- Главные астрономические открытия;
- Космос объединяет мир;
- Подвиг Юрия Гагарина.

Оформление работы:

- на оборотной стороне работы, внизу, слева располагается оформленная этикетка, на которой указывается: фамилия, имя автора (авторов), возраст, название работы, наименование учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя работы;

К каждой работе представляемой на Конкурс необходимо приложить:

- заявку (Приложение № 1 (коллективное участие));
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

От одного образовательного учреждения – **не более 2-х работ.**

Прием работ с **30.09.2019 по 02.10.2019** в Образовательном учреждении по адресу:
улица Пионерстроя, дом 10, корпус 2.

Время приема работ с 9.30 до 16.30, обед с 12.45 до 13.45.

Ответственные:

- педагог-организатор Денисова Марина Анатольевна, тел.744-00-45;
- педагог-организатор Пискунова Марьяна, тел.744-00-45.

5. Жюри Конкурса

5.1. Жюри Конкурса в период с 3 по 4 октября 2019 года проводит оценку представленных работ в соответствии со следующими критериями (от 1 до 5 баллов по каждому критерию):

- соответствие конкурсных работ тематике Конкурса;
- творческий подход к выполнению работы;
- новаторство и оригинальность;
- художественный вкус, техника исполнения;
- целостность композиции;
- соблюдение требований по оформлению работы.

Решение жюри оформляется протоколом и утверждается председателем жюри.

5.2. Опубликование итогового протокола Конкурса 7 октября 2019 года:

- на сайте Образовательного учреждения <http://cbzh.edu.ru/>
- и на странице Вконтакте https://vk.com/cbzh_cgpv (в обсуждениях https://vk.com/topic-141007323_40558460 и https://vk.com/topic-141007323_40558465).

5.3. Оформление грамот победителям и призерам Конкурса 8 – 9 октября 2019 года.

Представленные на Конкурс работы, не соответствующие требованиям данного Положения, не допускаются

и отклоняются по формальному признаку

6. Условия предоставления работ на Конкурс

6.1. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать в некоммерческих целях конкурсные работы (репродуцировать в целях формирования рекламных проспектов, буклетов конкурса, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации, в учебных целях) на основе согласия конкурсантов.

6.2. Конкурсанты соглашаются с безвозмездной публикацией их работ или фрагментов работ любым способом и на любых носителях по усмотрению организаторов с обязательным указанием авторства работ.

6.3. Направление работы для участия в Конкурсе означает согласие автора(ов) и их законных представителей с условиями Конкурса указанными в Положении о конкурсе.

6.4. Для участия в Конкурсе не принимаются работы в случаях, если:

- содержание представленной работы не соответствует тематике Конкурса;
- содержание конкурсных работ не соответствует требованиям Конкурса;
- представленная работа получала одно из призовых мест на данном или других конкурсах городского или всероссийского уровня, проведенных в текущем или предыдущем годах.

- работы оформлены не в соответствии с требованиями данного Положения.

6.5. Работы будут возвращены авторам, после опубликования итогов, и в течение 5 рабочих дней.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Работа, набравшая наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса.

Работы, набравшие меньшее количество баллов и находящиеся на второй и третьей позиции по количеству баллов после победителя Конкурса, признаются призерами Конкурса. В случае равного количества баллов победитель определяется по большему числу баллов критерия качество исполнения работы.

7.2. Победителям (1 место) и призерам (2 и 3 место) Конкурса присуждаются грамоты (дипломы). Грамоты будут разложены по ячейкам детских садов в Отделе образования администрации Красносельского района.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией Конкурса несет организатор.

Документы по проведению Конкурса опубликованы на:

- на сайте Образовательного учреждения <http://cbzh.edu.ru/>
- и на странице Вконтакте https://vk.com/cbzh_cgprv (в обсуждениях https://vk.com/topic-141007323_40558460 и https://vk.com/topic-141007323_40558465).

З А Я В К А

на участие в районном конкурсе творческих работ, посвященных Всемирной неделе космоса
«КОСМОС – ВЧЕРА, СЕГОДНЯ, ЗАВТРА»
 среди учащихся образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Номинация Стенгазета

2. Тема «Космос – вчера, сегодня, завтра!»

3. Название работы _____

4. Сведения об авторах (участниках Конкурса):

№ п/п	Фамилия Имя (полностью)	Возраст (полных лет)

5. Образовательное учреждение _____

класс _____ телефон ОУ _____

6. Сведения о руководителе (руководителях) работы участника:

_____ Должность, Фамилия Имя Отчество (полностью)

Подпись руководителя _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

* Подписывая данную Заявку авторы работ и руководители соглашаются с Положением о проведении Конкурса
 Желательно Заявку представлять в печатном виде, во избежание ошибок написания данных сведений

ОУ № _____ класс _____

ФИО учащегося _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования детскому оздоровительно-образовательному центру Красносельского района Санкт-Петербурга «Центр гражданско-патриотического воспитания и безопасности жизнедеятельности» (ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ»), юридический адрес: Санкт-Петербург, ул.Пионерстроя, д.10, корп.2) для участия в районном конкурсе творческих работ, посвященных Всемирной неделе космоса «КОСМОС – ВЧЕРА, СЕГОДНЯ, ЗАВТРА» среди учащихся образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя;
- дата рождения (день, месяц, число);
- образовательное учреждение, класс;
- результат участия в районном конкурсе.

ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ» имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - Отделу образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение районного Конкурса.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка:

- фамилия, имя;
- дата рождения (день, месяц, число);
- образовательное учреждение, класс;
- результат участия в районном Конкурсе.

Так же разрешаю считать общедоступным публикацию в открытом доступе сканированной копии работы, представленной на Конкурс.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Обработка персональных данных осуществляется ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ» смешанным способом.

(личная подпись)

(расшифровка подписи, дата)

Методическое пособие «Как оформить стенгазету»

В стенгазете важно как текстовое содержание, так и художественное оформление.

Из-за плохого оформления могут остаться незамеченными интересные материалы, так же как и бедную по содержанию **стенгазету** не спасут даже самые красочные фотографии и рисунки. Чтобы правильно оформить стенгазету, необходимо вначале создать ее уменьшенный макет, на котором следует определить места расположения основных смысловых элементов – текста, фотографий, рисунков.

1. В первую очередь на листе нужно сделать поля, ширина которых должна быть не менее двух сантиметров. Это необходимо для того, чтобы газета зрительно отделялась от стены.
2. Затем размечается место под заголовок, номер и дату выпуска (при необходимости), название выпускающей организации. Как правило, для этого отводится около одной пятой площади стенгазеты. Между заголовком и основным текстом правильно будет оставить немного свободного места, чтобы они не сливались.
3. Далее площадь стенгазеты нужно разметить под материалы, которые будут в ней размещены. Текстовые материалы и иллюстрации желательно чередовать. Наиболее интересные материалы размещаются в центре газеты, менее важные – по краям.
4. Очень важно, чтобы композиция газеты была уравновешенной, то есть, обе части должны быть заполнены одинаково.
5. Текстовые материалы лучше напечатать на отдельных листах, а затем их наклеить на газету.
6. Если необходимо выделить какой либо материал или объединить несколько, посвященных одной теме заметок, их можно обвести рамкой или выполнить на цветной бумаге.
7. Конечно, оформить стенгазету невозможно без фотографий и рисунков, при этом очень важно разместить их максимально эффектно. Желательно, чтобы рисунки были выполнены на высоком художественном (профессиональном) уровне.
8. Эффектно в стенгазете смотрится аппликация, для которой можно использовать журнальные иллюстрации. Но при этом следует соблюдать меру, чтобы не переборщить с цветовыми пятнами.
9. Всегда интересны в стенгазете фотографии. Они сами по себе привлекают внимание, но еще более удачным решением станет размещение аккуратно вырезанных изображений на каком-либо необычном фоне, либо использовать фотографию в качестве одного из элементов крупного рисунка.
10. Особое внимание при оформлении стенгазеты следует уделить цветовой гамме. Чересчур пестрые газеты утомляют взгляд, отвлекают внимание от содержания.